



INFORME DE VALORACIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR EXPDTE 290CM.25 PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UNA PLATAFORMA DIGITAL INNOVADORA, DENOMINADA “ÍTACA, DESTINO EMPLEO”, QUE FACILITE LA CONEXIÓN ENTRE PERSONAS DESEMPLEADAS O EN BUSCA DE MEJORA LABORAL Y LAS EMPRESAS Y ORGANIZACIONES DE MÉRIDA.

Criterios de Adjudicación para la puesta en servicio, configuración e integración, puesta en marcha y garantía de los componentes tecnológicos necesarios, conformando un servicio integral de atención y trazabilidad para el Ayuntamiento de Mérida.

CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA EMISIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: 25 PUNTOS.

Num	Criterio	Puntuación
1	<p>MEMORIA TÉCNICA</p> <p>Se valorará la calidad y adecuación de la memoria técnica presentada, atendiendo a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Metodología y plan de implantación.• Diseño de la arquitectura tecnológica.• Estrategias de accesibilidad y usabilidad e inclusión digital.• Plan de continuidad, mantenimiento y soporte.	25 Puntos



Umbral mínimo:

- Será necesario obtener al menos 12,5 puntos sobre 25 para que la oferta sea admitida.

Se valorará lo ofertado por encima de los requisitos mínimos exigidos en el PPT.

Se valorará el orden, claridad y nivel de detalle de los planteamientos y compromisos del licitador, la consideración de todos los requisitos técnicos y condicionantes establecidos en el PPT y su conformidad con los mismos, y la coherencia y grado de adecuación respecto de las necesidades y objetivos planteados.

Este criterio tendrá una valoración máxima de 25 puntos. La valoración se llevará a cabo de acuerdo con las características funcionales y técnicas de la herramienta propuesta.

Se valorará la descripción de las fases e hitos del proyecto describiendo las Fases de instalación, configuración y documentación.

Se valorará el Plan de pruebas a realizar para la aceptación de los suministros y su instalación.

Se valorarán los planes de formación sobre los sistemas y aplicaciones instaladas.

Se valorarán los medios y recursos propuestos para los análisis de seguridad en la integración con la infraestructura actual del Ayuntamiento.

La valoración de las ofertas se realizará sobre la base de la respuesta a los detalles considerados anteriormente, otorgando las puntuaciones en función de su posición en el ranking del conjunto de las ofertas presentadas, mediante un juicio de valor de carácter motivado que, sin perjuicio de otras consideraciones, incluirá su clasificación en alguno de los siguientes niveles:



	<p><u>Se puntuará acorde a:</u></p> <ul style="list-style-type: none">· Se cubren los requisitos mínimos establecidos, pero no se adapta a las necesidades del Ayuntamiento de Mérida - 0 puntos· Se cubren los requisitos mínimos establecidos, y se adapta en parte a las necesidades del Ayuntamiento de Mérida. – 5 puntos· Se cubren los requisitos mínimos establecidos, y se adapta completamente a las necesidades del Ayuntamiento de Mérida. - 10 puntos· Se cubren los requisitos mínimos establecidos, y se adapta completamente a las necesidades del Ayuntamiento de Mérida, aportando un alto valor añadido. - 25 puntos	
--	--	--

Se presenta a la licitación cuatro oferentes: Sílice, Synectia Software S.L., Astibot Ingeniería Informática Robótica y Domótica, S.L. y TICsmart; a continuación, se procede a la valoración de las ofertas presentadas.

1.- SÍLICE.

Su propuesta es la implantación del Portal de Empleo Inteligente PAU complementado con un Asistente Virtual de Empleo (“Emérita Empleo”) dotado de IA.

Indican que la solución se desplegará en un entorno de alta disponibilidad (HA) a través de los servicios de AWS Zaragoza.

El proyecto se desarrollará máximo en dos meses.

Indica que la solución es llave en mano.

En su propuesta destaca proyectos en producción en el ámbito público tanto a nivel nacional e internacional.



Indica que la metodología que utilizan es SCRUM acorde para acortar tiempos y asegurar calidad y cumplimiento normativo.

Describe los objetivos específicos con buen nivel de detalle en concordancia con la situación actual del Ayuntamiento y retos futuros tanto de carácter operativo como tecnológicos, describiendo los desafíos: funcionales, técnicos, operativos y de alto valor añadido.

Metodología y Plan de Implantación

Plantea una metodología Scrum basada en sprints quincenales con matriz de trazabilidad; mejorando y construyendo la solución con todo lo requerido en el PPT, con un plazo total máximo de ejecución de dos (2) meses naturales desde la formalización del contrato.

Establece unos valores de RPO y RTO = 1 hora.

Al objeto de garantizar la buena consecución del proyecto, establece un marco de gobierno en el que describe: los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo encargado de llevarlo a cabo, comités, gestiones de riesgos, cambios, impacto, mitigación, matriz de trazabilidad, etc.

Organización y Planificación del Servicio.

Establece varias fases, describiendo en todas ellas describiendo objetivos, tareas, entregables y criterios de aceptación:

- Fase de Diseño Conceptual y Técnico respecto a la arquitectura híbrida (on premise + AWS) que soportará la solución en base a lo exigido en el PPT,
- Fase de Desarrollo de Prototipos.
- Fase de Pruebas de Integración.
- Fase de Accesibilidad, Seguridad, Rendimiento, UAT (Pruebas de Aceptación de Usuario).



- Fase piloto y validación de usuario.
- Fase de pruebas en producción y cierre.
- Cronograma.

Diseño de la arquitectura tecnológica.

Plantea una infraestructura modular, segura y evolutiva con un modelo híbrido; on-premise y cloud (AWS), respetando el ENS y las buenas prácticas en administración digital.

La solución es responsive y se estructura en capas: de presentación, de negocio, de datos; describe en cada una de ellas la tecnología, criterios, módulos, etc.

Encima de estas capas se alojan servicios inteligentes de emparejamiento y clasificación, mecanismos de supervisión y monitorización.

La arquitectura asegura el tratamiento de datos personales acorde al RGPD y a la LOPDGDD, así como en materia de seguridad y cumplimiento normativo.

Utiliza software abierto con independencia tecnológica permitiendo la evolución con recursos propios o con proveedores.

El código fuente y la documentación se entregan al Ayuntamiento junto con formación técnica.

Estrategias de accesibilidad, usabilidad e inclusión digital

Lo aborda alineado con la Estrategia España Digital 2026, el Plan Nacional de Competencias Digitales y las directrices europeas de inclusión tecnológica.



Cumple con las normas WCAG 2.1 en nivel AA y UNE-EN 301549:2022.

Describe todo el marco normativo y alcance de cumplimiento aplicando criterio de accesibilidad cognitiva y de lectura fácil.

Establece los principios de diseño inclusivo y experiencia de usuario implementado en Angular, que adopta un diseño modular y responsive.

Describe los colores, tipografías, etc., conforme a los ratios exigidos por las WCAG 2.1 (1.4.3 contraste mínimo).

La navegación para su uso cumple con los criterios de operabilidad 2.1.1, 2.1.2 y 2.4.3 de las WCAG.

Los menús y diálogos se implementan mediante componentes Angular con soporte completo para WAI-ARIA.

La accesibilidad en contenidos y multimedia cumplirá con las recomendaciones de accesibilidad documental del Observatorio de Accesibilidad del Gobierno de España.

El proyecto incorpora una estrategia específica de accesibilidad cognitiva para usuarios con dificultades de comprensión, personas mayores o colectivos con discapacidad intelectual.

Inclusión digital y accesibilidad multicanal formando parte del ecosistema digital del Ayuntamiento.

Se realizarán evaluaciones, pruebas y certificaciones de accesibilidad, así como en accesibilidad móvil y progresiva.

Incorporarán planes de formación municipal en sesiones específicas relacionadas con la accesibilidad tanto a personal técnico, como administrativo.



Describe con gran nivel de detalle la gobernanza y ética de la IA en ÍTACA. La solución ha sido diseñada bajo los principios de transparencia, equidad y responsabilidad institucional, alineados con el marco legal europeo y español en materia de Inteligencia Artificial, protección de datos y gobernanza digital.

Plan de Continuidad, mantenimiento y soporte

Establece un plan que asegure el servicio no solo para que funcione de manera ininterrumpida, sino que evolucione y se mantenga actualizado frente a nuevas necesidades tecnológicas, normativas o funcionales.

Plantea un mantenimiento integral: correctivo, adaptativo, evolutivo y perfectivo, describiendo en que consistiría cada uno de ellos.

Ofrece un proceso de gestión de incidencias apoyado en una herramienta de ticketing con soporte técnico de respuesta inmediata ante incidencias críticas. Describe por cada ticket las etapas a las que se somete hasta la solución de la incidencia.

Asegura la sostenibilidad económica y tecnológica de la solución mediante tecnologías abiertas, automatización de tareas, etc.

La continuidad de negocio la sustenta en la arquitectura híbrida ya descrita.

Establece una política de backups muy completa y segura.

Respecto a la gobernanza del mantenimiento y roles de soporte, estructura tres niveles (Nivel 1, Nivel 2, Nivel3) cada uno de los cuales abordará la resolución de la incidencia en función de su tipología. Aportará un Service Manager como interlocutor único responsable del cumplimiento de los SLA, coordinación y comunicación con los técnicos municipales.



Matiza el Plan de continuidad y describe los informes, métricas y auditoría de servicio con informes mensuales y trimestrales, indicando que se realizará un mantenimiento preventivo y actualizaciones planificadas especificando que incluirá, así como su programación.

Plan de comunicación y Gestión interna del Cambio

Especifica un plan de comunicación y gestión del cambio integral estructurado en tres ejes estratégicos:

1. Gestión del cambio organizacional y cultural.
2. Comunicación interna y externa.
3. Medición de adopción, participación y satisfacción.

En su propuesta desarrolla los tres ejes con un gran nivel de detalle acerca de los modelos utilizado para el enfoque metodológico del cambio, la gobernanza participativa, la estrategia de comunicación interna y externa, así como la formación, acompañamiento y refuerzo, etc. En su propuesta aborda para este apartado indicadores y métricas.

Indicadores y Analítica avanzada del portal de empleo inteligente

Incorpora a la plataforma un módulo de analítica avanzada que permitirá disponer de una visión muy completa y exhaustiva, en tiempo real de toda la actividad funcional, técnica y operativa del portal.

Especifica tres niveles de cómo se articulan dichos indicadores, para ello proporciona un equipo multidisciplinar con dedicación total durante la ejecución del contrato para la gobernanza del proyecto.

Describe con gran nivel de detalle en que consistiría en despliegue e integración.



Prueba de Concepto

La Prueba de Concepto tiene como finalidad acreditar el correcto funcionamiento de la plataforma en un entorno operativo real.

Para ello presenta desde desde la url <https://itaca.pau.solutions> validando que la arquitectura, los flujos de usuario y los módulos funcionales implementados cumplen con los estándares exigidos en el pliego, especialmente en materia de accesibilidad, interoperabilidad, trazabilidad y calidad de la experiencia digital.

Aporta un alto valor añadido a lo establecido en el PPT, con ejemplos prácticos y casos funcionales en los cuales se aprecia: el objetivo, escenario, resultado esperado, métrica, evidencias, supervisión, relevancia, índice de satisfacción, formularios, presenta diez casos de uso, etc.

Presenta prestaciones adicionales relevantes, con fluidez en el proceso demostrado.

Presenta la experiencia del equipo asignado al proyecto, con roles, responsabilidades y experiencia.

Como conclusión respecto a la oferta presentada por el oferente, hay que indicar, que cubre los requisitos establecidos en el PPT, se adapta completamente a las necesidades del Ayuntamiento aportando un alto valor añadido.



2.- Synectia Software S.L.

Plantea una solución basada en la plataforma EmpleActiva desarrollada y mantenida por la misma empresa, y adaptada específicamente para el contexto de Mérida bajo el nombre ÍTACA, Destino Empleo.

Hay que indicar que presenta una oferta bastante complicada de leer, muy desorganizada con repeticiones constantes de propuestas en distintas partes del documento. No obstante, se valora y se especifica en lo siguiente.

Metodología y Plan de Implantación

Aplicará una metodología ágil (modelo iterativo-incremental) en un plazo máximo de 8 semanas. Indica que el proyecto se ejecutará mediante un ciclo por fases:

1. Análisis y planificación.
2. Diseño funcional y técnico.
3. Desarrollo e integración.
4. Prueba y validación.
5. Despliegue y formación.

Indica que seguirá una metodología de trabajo ágil a través de PMBOK, SCRUM e ITIL.

Presenta un enfoque general y establece en las cinco fases del proyecto cual es la duración, objetivo principal y los entregables.

Describe cada una de las fases dentro de las cuales se limita a indicar el ítem a realizar y en que consistiría cada componente que formaría parte del ítem, pero sin desarrollar cada uno de ellos.

Presenta un cronograma general del proyecto muy escueto al igual ocurre con la estructura organizativa y roles del proyecto.



Salta a la página 19 y vuelve a repetir prácticamente lo mismo, hablando muy escuetamente en la página 22 de la gestión del cambio.

Diseño de la arquitectura tecnológica

Indica que su modelo se va a desplegar bajo un modelo SaaS (Software as a Service).

Presenta que la infraestructura se compone de tres capas lógicas principales y una capa transversal de seguridad y monitorización:

1. Capa de presentación (Front-end).
2. Capa de datos y almacenamiento.
3. Capa de securización y monitorización.

Indica los componentes que se van a utilizar, así como la tecnología empleada y su funcionalidad de manera breve.

Manifiesta que el CPD está ubicado en territorio español describiendo las ISO que cumple, así como las características técnicas de éste presentando una arquitectura balanceada con un RTO ≤ 4 horas y RPO ≤ 24 horas.

Indica que cumple con el ENS y RGPD y que su sistema está diseñado para integrarse a través de API RESTful documentadas en OpenAPI3.0 con las integraciones que exige el PPT.

Vuelve a indicar lo mismo en la página 23, y que cumple también con el ENI.

El esquema de red que presenta no puede ser más resumido; una línea.

Presenta las medidas adoptadas para el ENS, RGPD y LOPDGDD, que tiene que cumplir por exigencias del PPT.



Manifiesta que el modelo de licenciamiento es ilimitado sin restricciones de usuarios ni identidades.

Módulos funcionales del portal

Describe los módulos que componen la solución y por cada uno de ellos:

1. Descripción funcional.
2. Principales funcionalidades.
3. Aspectos técnicos.
4. Valor añadido.

Se limita a presentar una lista sencilla de funcionalidades.

Plan de continuidad, mantenimiento y soporte

El plan propuesto combina tres líneas de actuación:

1. Continuidad del servicio y gestión de contingencias.
2. Mantenimiento integral (correctivo, adaptativo y evolutivo).
3. Soporte técnico y atención a usuarios (Help Desk).

Presenta dentro de las líneas de actuación una estrategia de continuidad a través de infraestructura redundante con backups, DRP (Recuperación ante desastres), monitorizaciones y alertas.

Plantea mantenimientos: correctivos, adaptativos y evolutivos; indicando en que consistiría cada uno de ellos, así como los niveles de soporte técnico y atención al usuario con varios canales de atención.

Incluye una monitorización activa del sistema para detección temprana e informes mensuales y trimestrales de incidencias y tiempos de respuesta; y un plan de comunicación y coordinación de soporte.



Indica la seguridad y el cumplimiento normativo como establece el PPT contando lo que establece el ENS y RGPD y LOPDGDD.

Plan de formación, comunicación y gestión del cambio

Contempla un plan integral de formación, comunicación y gestión del cambio basado en tres pilares:

1. Formación técnica y funcional, orientada a cada perfil de usuario.
2. Gestión del cambio organizacional, para facilitar la transición cultural y operativa.
3. Comunicación institucional, para difundir el nuevo servicio y fomentar su uso.

A continuación, describe los objetivos del plan y la metodología a emplear de manera muy escueta y simple.

Describe en que consistiría cada uno de los tres pilares del plan integral con unos indicadores del éxito .

Plan de pruebas, validación y control de calidad

Especifica la metodología que empleará para el plan de pruebas con una mezcla de cuatro metodologías.

Enumera cuales serían los objetivos; indica cual sería el alcance de las pruebas y la tipología de pruebas a realizar, indicando en una tabla: el tipo de prueba, objetivo, responsable y entorno afectado.

Describe las fases del proceso de validación, criterios de aceptación para su paso a producción e indicadores KPIs para informe final de control de calidad.



Finalmente, indica una validación tras la puesta en marcha durante las cuatro primeras semanas, así como las herramientas y recursos utilizados.

Incorpora un sistema avanzado de analítica e inteligencia de negocio. Indica en que consiste, los objetivos del módulo, la arquitectura del sistema analítico, la tipología de indicadores que, según manifiesta, incorpora más de 100, los perfiles de uso de la herramienta.

Respecto a la integración con los sistemas externos del Ayuntamiento, se limita a indicar que son integraciones previstas.

Plan de comunicación institucional y difusión del portal

Indica que tiene como objetivo garantizar que la ciudadanía, empresas locales y agentes sociales de Mérida: conozcan, comprendan y utilicen activamente el portal de empleo, para ello establece:

1. Objetivos del plan de comunicación.
2. La estrategia a seguir.
3. Objetivos a los que va dirigido el plan.
4. Canales de comunicación y herramientas.
5. Elaboración del material de comunicación.
6. Plan de lanzamiento oficial.
7. Campañas.
8. Indicadores de seguimiento y evaluación.

PoF

No aporta nada claro, se limita a presentar una serie de características inherente a la solución, pero no existen ejemplos prácticos ni casos funcionales en los cuales se aprecie: el objetivo, escenario, resultado esperado, métrica, evidencias, supervisión, relevancia, índice de satisfacción, etc.



No presenta prestaciones adicionales relevantes, ni fluidez en el proceso demostrado.

No aporta como realizaría la interoperabilidad con los distintos aplicativos y herramientas informáticas del Ayuntamiento.

3.- astibot

Realiza una presentación de la empresa, así como un organigrama de su estructura, indica la cartera de clientes y las certificaciones oficiales de calidad.

Metodología de la implantación

Establece una metodología denominada MoSCoW.

Como Plan de trabajo, lo divide en las siguientes fases:

1. Fase de Instalación.
2. Fase de Configuración.
3. Fase de Documentación.
4. Diseño conceptual y técnico.
5. Desarrollo de prototipos.
6. Pruebas de integración.
7. Despliegue piloto.
8. Validación de usuario.
9. Puesta en producción.
10. Gobernanza, Ritmo y umbrales.

Presenta una tabla de hitos con: la fecha objetivo, evidencia de aceptación y de quien depende dicho hito.



Presenta el equipo de trabajo para la ejecución del proyecto con sus currículums y experiencia en proyectos públicos, así como, los proyectos más relevantes en los que han participado todos los miembros del equipo, relacionados con portales webs para tramitaciones de subvenciones, promoción económica, indicadores turísticos, cumplimiento del ENS, etc.

Por cada integrante del equipo, muestra: la fase en la que estaría implicado, horas estimadas, número de jornadas de 8h/día estimadas, % sobre el total del proyecto.

Especifica como abordan la gestión interna del cambio, el plan de comunicación, y el documento funcional para la prueba de concepto.

Presenta un diagrama de Gantt sobre 8 semanas y acredita textualmente la experiencia frente a los requisitos del proyecto ÍTACA:

1. Fuengirola Smart-Trip.
2. Cáceres 2025 Capital de las Culturas y Turismo Verde Urbano.
3. Chatbot Tributario Inteligente del OAGER Salamanca.

Indica un plan de verificación que acompaña a la solución desde que se encienden los entornos hasta que el sistema demuestra, con evidencias, que está listo para operar. Ese plan ordena qué se prueba, con qué datos, cómo se recogen las evidencias y cuáles son los umbrales que marcan la aceptación.

El objetivo es doble, por un lado, confirmar que la instalación y la configuración responden exactamente a lo previsto, por otro validar que las rutas críticas funcionan de extremo a extremo con seguridad básica, rendimiento razonable y trazabilidad completa en los registros.

Como planes de formación especifica en que consistiría, combinando sesiones breves y muy enfocadas con talleres de un entorno de pruebas que replica los casos reales.



Diseño de la arquitectura tecnológica

La solución se implemente sobre el modelo solicitado y se limita a literalmente indicar cual es la solución que aportan, describiendo componentes y las características intrínsecas de cada uno de ellos, no presentando imagen de la arquitectura de dicha solución ni de como interactúan los distintos componentes, así como de las integraciones con los distintos servicios del Ayuntamiento indicados en el PPT, exceptuando CONVOCA.

Indica como sería la comunicación y continuidad, así como la monitorización de la solución con las métricas establecidas.

Exponen un plan de pruebas y control de calidad, así como como abordan la gestión del riesgo y el plan de mitigación.

Muestra los medios y recursos para el análisis de la seguridad en la integración con los servicios del Ayuntamiento, indicando que su arquitectura integra con CONVOCA; y con una monitorización del sistema que a través de un conjunto de sondas permite detectar degradaciones y fallos.

Estrategias de accesibilidad, usabilidad e inclusión digital

Garantizan WCAG 2.1 con uso de ARIA, cumpliendo con lo establecido en el PPT.

Plan de continuidad, mantenimiento y soporte

Operan con SLAs definidos, copias verificadas y DRP con RTO/RPO medibles, todo queda trazado y revisado mensualmente.



Los canales de entrada son simples y visibles, portal de soporte con registro automático y trazabilidad por ticket, correo específico para integraciones y teléfono directo para urgencias, todos convergen en la misma cola priorizada para evitar dispersión.

El plan de recuperación ante desastres establece rutas concretas de regreso, desde la simple reposición de un servicio hasta el levantamiento en un entorno alternativo, con tiempos objetivo que guían la toma de decisiones, un RTO que limita cuánto puede durar la interrupción y un RPO que acota cuánta información, como máximo, se podría perder.

Finalmente, muestra los tiempos de respuesta acorde a los SLA con un RTO = 1 hora y RPO = 1 hora.

PoF

No aporta nada claro, se limita a presentar una serie de características inherente a la solución, pero no existen ejemplos prácticos ni casos funcionales en los cuales se aprecie: el objetivo, escenario, resultado esperado, métrica, evidencias, supervisión, relevancia, índice de satisfacción, etc.

No presenta prestaciones adicionales relevantes, ni fluidez en el proceso demostrado.

No aporta como realizaría la interoperabilidad con los distintos aplicativos y herramientas informáticas del Ayuntamiento, exceptuando con CONVOCA.



4.- TICsmart

Presenta un resumen ejecutivo para la implantación de la plataforma ÍTACA y su puesta en producción en 12 semanas.

Metodología de la Implantación del Portal

Presenta un enfoque general con una metodología a través de hitos verificables con trazabilidad extremo a extremo: requisito -> tarea -> entregable -> evidencia -> aceptación.

Indica la gobernanza del proyecto aplicada a la metodología con la estructura organizativa con roles y responsabilidades.

Enfoca el Plan de trabajo en fases a ejecutar en tres meses, las fases son las siguientes:

1. Gestión del Proyecto y Gobernanza.
2. Análisis de requisitos y diseño (Conceptual y técnico).
3. Prototipos funcionales y preparación de desarrollo.
4. Construcción, integración y plan de pruebas.
5. Piloto y validación de usuario.

Por cada fase se genera lo siguiente:

1. Denominación de la fase.
2. Objetivo.
3. Período estimado de ejecución.
4. Descripción de los trabajos.
5. Tareas asociadas.
6. Hitos asociados.
7. Perfiles implicados.
8. Entregables previstos.
9. Criterios de aceptación.



Presenta un diagrama de Gantt aplicado a las fases y tareas.

Finalmente, incorpora como abordar la gestión del cambio y el plan de comunicación, así como, el plan de gestión de riesgo y plan de contingencias.

Diseño de la Arquitectura Tecnológica

La arquitectura sigue un modelo en capas que separa presentación, lógica de negocio, datos y capacidades transversales.

1. Capa de presentación (Frontend).
2. Capa de servicios (Backend).
3. Capa de integración.
4. Capa de datos.
5. Capa de observabilidad y operación.
6. Capa de seguridad.

Describiendo cada una de ellas y presentando un diagrama de arquitectura de las capas en función de la jerarquía que establecen.

Presenta como se realizaría la integración con los servicios del Ayuntamiento especificados en el PPT.

Adoptan en las medidas de seguridad las exigidas en el pliego técnico y hardening básico.

La arquitectura cumple con lo exigido en el PPT.

Accesibilidad, usabilidad e inclusión digital.

Cumple con la normativa WCAG 2.1 AA y diseño centrado en la ciudadanía; trabajarán con indicadores de accesibilidad y métricas de usabilidad.

Adoptan una biblioteca de componentes accesibles (Angular 12+).



Presenta la validación UX con colectivos objetivo, incluidas aquellas con diversidad funcional.

Plan de Continuidad, mantenimiento y soporte

Establece el alcance con tres tipos de mantenimiento, indicando el calendario de mantenimiento: Preventivo, Correctivo y Evolutivo.

Indica las prioridades, los SLAs y niveles de soporte y escalado.

En la disponibilidad de la plataforma, plantea un RPO y ROT = 1 hora y una disponibilidad de la plataforma $\geq 99,5\%$.

Define las políticas de backups y la estrategia en HA, indica las métricas, pruebas y auditorías de continuidad, informes, los PKI, etc.

Plan de pruebas y criterios de aceptación

Presenta la estrategia a seguir con una matriz de pruebas a realizar indicando umbrales y herramientas.

Planifica por fases:

1. Análisis/Diseño/Prototipo.
2. Construcción/Integración.
3. Piloto.
4. Go-live.

Define la trazabilidad a través de plantilla mínima por caso (resumen): ID, objetivo, prerequisites, pasos, datos, resultado esperado, evidencias (capturas/logs), criterio de superación.



Indican que, para cada flujo crítico, entregamos un Documento Funcional/PoC que permite reproducir los casos de uso de forma independiente, ideal para auditorías y sesiones de validación.

Plan de formación y transferencia del conocimiento

Establece cual es el enfoque para la formación, indicando la metodología a utilizar, especifica los KPIs y los informes.

Muestra una tabla indicando:

- a) Módulo de formación.
- b) Tareas que se abordarán en dicho módulo.
- c) Número de sesiones y horas por sesión.
- d) A quien va destinado.
- e) Total de horas.

Al igual presenta una tabla para el plan de transferencia del conocimiento.

Indican que entregarán diagramas de contexto, componentes y despliegue; ADRs (decisiones arquitectónicas), OpenAPI y matriz de integraciones (CONVOCA, Eulalia, SSO/LDAP), publicados en TIClearning y vinculados a la versión de software desplegada.

Describe en una tabla el procedimiento de secuencia en caso de DRP (Plan de recuperación de desastres).

Análisis de seguridad e integración con infraestructura municipal

Muestra como el portal cumple con la normativa del ENS, RGPD/LOPDGDD.



Finalmente especifica el equipo propuesto con la experiencia en AAPP, indicando: Nombre, rol, función clave, experiencia, dedicación horas/mes.

PoF

No aporta nada claro, se limita a presentar una serie de características inherente a la solución, pero no existen ejemplos prácticos ni casos funcionales en los cuales se aprecie: el objetivo, escenario, resultado esperado, métrica, evidencias, supervisión, relevancia, índice de satisfacción, etc.

No presenta prestaciones adicionales relevantes, ni fluidez en el proceso demostrado.

CONCLUSIONES

En base a las soluciones propuestas por los oferentes, se procede a la valoración correspondiente ponderando los 25 puntos como se indica a continuación:

Punto 1: Metodología y Plan Implantación (6,5 puntos).

Punto 2: Arquitectura tecnológica (6,5 puntos).

Punto 3: Accesibilidad, usabilidad e inclusión digital (6 puntos).

Punto 4: Plan de continuidad, mantenimiento y soporte (6 puntos).

Sobre cada punto descrito anteriormente, se aplicarán porcentualmente en función si: no se adapta a las necesidades del Ayuntamiento (0 puntos, 0%), se adapta en parte (5 puntos, 20%), se adapta completamente (10 puntos, 40%), aporta un alto valor añadido (25 puntos, 100%).



Por ejemplo, sobre el punto 1 (Metodología), valor 6,5 puntos:

No se adapta a las necesidades del Ayuntamiento = 0 puntos.

Se adapta en parte, el 20% de 6,5 = 1,3 puntos.

Se adapta completamente, el 40% de 6,5 = 2,6 puntos.

Alto valor añadido, el 100% de 6,5 = 6,5 puntos.

TABLA PUNTUACIÓN JUICIOS DE VALOR

	Punto 1 (Metodología)	Punto 2 (Arquitectura)	Punto 3 (Accesibilidad)	Punto 4 (continuidad)	TOTAL
Sílice	6,5	6,5	6	6	25
TICsmart	2,6	6,5	2,4	2,4	13,9
SYNECTIA	2,6	2,6	6	2,4	13,6
astibot	6,5	2,6	2,4	1,2	12,7

En Mérida a fecha de la firma electrónica