

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1260092 LXZUL-2C83J-3YAN8 52C245F355094A135F5E524AF25146FA16D6513D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.merida.es

Las empresas que han presentado oferta y no han sido excluidas son las siguientes:

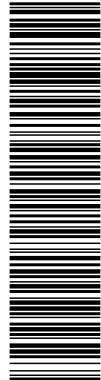
Nº	OFERTA
1	GATAMUSA. S. COOP. ESPECIAL
2	CULTURA EN MIS TACONES
3	MAKYRE CON DOS TACONES
4	M2 GLOBAL SERVICE

2.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

El objetivo de este informe es la valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante la emisión de un juicio de valor, tal como se definen en el apartado de los Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor. **Ponderación 51%**

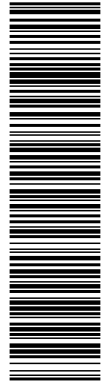
A continuación se detalla la metodología a utilizar para la valoración de las distintas memorias presentadas en las diferentes ofertas.

		Acción Valorada	Puntos	Elementos a valorar
	1	Calidad técnica de la Propuesta.	51	Presentación adecuada, adaptada a los criterios básicos del Ayuntamiento de Mérida y basada en los criterios excelencia y gran calidad.
	1.1	Contextualización de la propuesta. Explicación y definición de la Feria del Libro de Mérida y su vinculación el I Plan Director Cultura de la ciudad de Mérida.	10	Se analizará el conocimiento de la Feria del Libro de Mérida y el I Plan Director Cultura de la Ciudad de Mérida, en relación al servicio, y de los principios de producción para el desarrollo de los trabajos. Valoración hasta 5 puntos. Se valorarán las explicaciones y actuaciones que permitirán llevar a cabo la ejecución del evento en cuanto a su adecuación a los objetivos del mismo. Valoración hasta 5 puntos.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1260092 LXZUL-2C83J-3YAN8 52C245F35509A4135F5E524F25146FA16D6513D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.merida.es>

1.2	Funcionamiento del servicio. Se indicarán el cronograma de las acciones de producción, los instrumentos de intervención, recursos materiales, etc...	10	Se estudiarán y valorarán las tareas, pasos propuestos y fases, su justificación y grado de desarrollo, el cronograma de producción, el calendario previsto y la coherencia de la previsión de plazos. Valoración hasta 5 puntos. Se valorará la coherencia y claridad del documento. Se valorará su contenido en cuanto a la identificación y análisis de los principales factores que condicionan técnica ente el desarrollo de la producción del evento, así como las medidas correctoras ante desfases o imprevistos. Valoración hasta 5 puntos.
1.3	Metodología adaptada a los objetivos y los destinatarios. Definición y concreción de las actidades que garanticen la consecución del objetivo de la promoción de la inclusión social a través de las acciones culturales complementarias.	6	Se valorará el grado de definición y concreción de las acciones propuestas y, en especial, su capacidad para convertir la cultura en una herramienta que elimine barre as sociales y sea punto de unión de interés para la población emeritense. Valoración hasta 6 puntos.
1.4	Plan de uniformidad del servicio. Descripción del plan de uniformidad del servicio.	5	Se valorará la presentación de una propuesta de uniformidad para el personal de atención al público del presente contrato (azafatos y azafatas, personal auxiliar...) y para el personal técnico (peones, técnicos de iluminación y sonido y/ jefes técnicos). Se valorará que la propuesta sea sostenible medioambientalmente, con productos reciclables. Esto quedará acreditado mediante la etiqueta de los propios productos. Valoración hasta 5 puntos.
1.5	Control, seguimiento e indicadores. Elaboración de evaluación. Descripción de indicadores e instrumentos de evaluación previstos para cada una de las actividades incluidas en la ejecución de la prestación.	10	Se valorará la metodología propuesta para la medición del impacto en la población destinataria, tanto con indicadores de evaluación cualitativos como cuantitativos medibles y coherentes. Valoración hasta 10 puntos.
1.6	Plan de dinamización cultural y de públicos para el primer año del servicio.	10	Se valorará la innovación, el detalle de su presentación y la adecuación de las actividades de dinamización propuestas para la puesta en valor del fomento de la lectura y de la cultura emeritense como ciudad patrimonio de la humanidad y proyección turística de la ciudad. Valoración hasta 10 puntos.

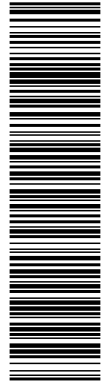


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1260092 LXZUL-2C83J-3YAN8 52C245F5509A4135F5E524AF25146FA16D6513D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.merida.es>

3.- VALORACIÓN INDIVIDUALIZADA DE LAS OFERTAS

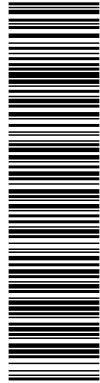
A continuación, se presenta una ficha de valoración individualizada de las propuestas técnicas de cada una de las empresas licitadoras con la calificación otorgada con arreglo a los criterios expuestos anteriormente.

LICITADOR	GATAMUSA	
1) CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA		Valoración
1.1.	Contextualización de la propuesta (Hasta 10 puntos).	5
	Define a grandes rasgos la Feria del Libro de Mérida sin especificar sus características técnicas. Tampoco hace referencia a su singularidad en cuanto a su vinculación con el patrimonio monumental. Las explicaciones y actuaciones a llevar a cabo son bastante generales, aunque se adecúan a lo solicitado en el pliego.	
1.2.	Funcionamiento del Servicio (Hasta 10 puntos).	8
	Se describen las actividades a desarrollar en el programa coincidiendo con los objetivos planteados. El cronograma es flexible atendiendo a las posibles alteraciones que se puedan producir. Se recogen acciones de coordinación interna y externa detallada. La fundamentación del servicio es correcta, aportando actuaciones novedosas y recursos propios.	
1.3.	Metodología adaptada a los objetivos y a los destinatarios (Hasta 6 puntos).	5
	Se mencionan actuaciones que se consideran interesantes y pueden aportar a la consecución de los objetivos. Aportan personal cualificado que participa en el diseño de las actividades, muy especialmente en aquellas que están dirigidas a colectivos con necesidades especiales. Además, aportan un diseño de proyecto participativo con acciones propuestas para incluir a los ciudadanos en riesgo de exclusión social. No se concretan ni se especifican ni se establece un número mínimo en la mayoría de los casos. Tampoco se plantean medidas y materiales dirigidos a conseguir una accesibilidad universal a la cultura.	
1.4.	Plan de uniformidad del servicio (Hasta 5 puntos).	4



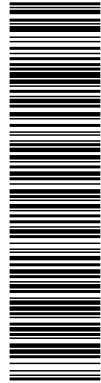
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1260092 LXZUL-2C83J-3YAN8 52C24F35509A4135F5E524AF25146FA16D6513D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.merida.es>

	Se considera el servicio propuesto se ajusta a las necesidades, mediante un equipo técnico que sería solvente y se asignan responsabilidades a cada perfil. Del mismo modo, se describen correctamente los medios técnicos que garantizan una correcta ejecución del servicio. Carece de muestras específicas de los medios a utilizar para conseguir esta uniformidad.	
1.5.	Control, seguimiento e indicadores (Hasta 10 puntos).	5
	Se describe la metodología para el seguimiento, control y medición de impacto del servicio. No reflejan ejemplos de recogida de datos ni el procedimiento de evaluación de los mismos.	
1.6	Plan de dinamización (Hasta 10 puntos). Recoge un plan de actuaciones complementarias para dinamizar la Feria del Libro, con un programa muy completo de actividades que contribuyen a la participación y al fomento de la lectura	9
VALORACIÓN		36



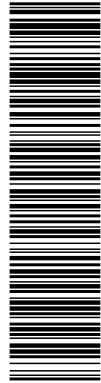
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1260092 LXZUL-2C83J-3YAN8 52C246F35509A4135F5E524AF25146FA16D6513D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.merida.es>

LICITADOR		CULTURA EN MIS TACONES	
1) CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA			Valoración
1.1.	Contextualización de la propuesta (Hasta 10 puntos).		8
	Se describen los condicionantes históricos, turísticos y culturales de la Feria vinculados con las directrices marcadas en el I Plan Directro Cultura de la Ciudad. No se aprecia el contenido de los objetidos solicitados en el pliego.		
1.2.	Funcionamiento del Servicio (Hasta 10 puntos).		8
	El cronograma es flexible atendiendo a las posibles alteraciones que se puedan producir. No se recogen en este punto las acciones de coordinación interna y externa detalladas. La fundamentación del servicio se atiene a lo recogido en el pliego, aportando actuaciones novedosas y recursos propios. Se incluye además un borrador de implantación de infraestructura del espacio que se adapta a las necesidades técnicas del evento aportando medidas correctoras ante posibles imprevistos. Se valora positivamente la coherencia en cuanto al calendario y la previsión de plazos		
1.3.	Metodología adaptada a los objetivos y a los destinatarios (Hasta 6 puntos).		0
	No se puede valorar este apartado al no estar reflejado bajo el epígrafe en la propuesta.		
1.4.	Plan de uniformidad del servicio (Hasta 5 puntos).		3
	Se considera que el servicio de uniformidad propuesto se ajusta a las necesidades, con aportación de muestras específicas para su consecución. No se recoge que los productos sean sostenibles y/o reciclables.		
1.5.	Control, seguimiento e indicadores (Hasta 10 puntos).		6
	Se describen la metodología para el seguimiento, control y medición de impacto del servicio, incluyendo aportaciones como el establecimiento de una carta de servicios como recurso de control de calidad. Incluye asimismo, un modelo de seguimiento de líneas de actuación muy útil para la recogida de información y posterior evaluación, además de la implementación de recogida de información mediante herramientas tecnológicas específicas. No se aportan indicadores para la correcta medición de estos parámetros.		



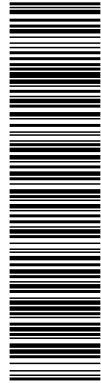
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1260092 LXZUL-2C83J-3YAN8 52C24F355094A1135F5524AF25146FA16D6513D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.merida.es>

1.6	Plan de dinamización (Hasta 10 puntos). No se puede valorar esta acción ya que no aparece como tal en la propuesta presentada.	0
VALORACIÓN		25



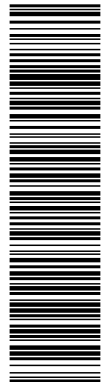
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: LXZUL-2C83J-3YAN8 52C24F35509A4135F5E524AF25146FA16D6513D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.merida.es>

LICITADOR		MAKYRE EVENTOS CON DOS TACONES
1) CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA		Valoración
1.1.	Contextualización de la propuesta (Hasta 10 puntos).	3
	Define a grandes rasgos el I Plan Director Culura de la Ciudad de Mérida, con objetivos a conseguir orientativos.Se desprende un conocimiento somero de la realidad de la Feria del Libro de Mérida, aludiendo a su vinculación con el entorno patrimonial.Detalle de materiales y recursos técnicos necesarios para la ejecución e implantación del evento, aunque las características técnicas se recogen del pliego. Se incluyen mejoras, a pesar de las referencias y advertencias recogidas en el pliego.	
1.2.	Funcionamiento del Servicio (Hasta 10 puntos).	2
	Se detallan los perfiles de los profesionales a intervenir, no considerándolos adecuados a las necesidades de la actividad, que requiere de más personal en el espacio para poder ofrecer una correcta cobertura técnica. Se aprecia una clara voluntad de organización y planificación del evento. En cuanto al cronograma propuesto, a pesar de resultar coherente con los plazos previstos, se encuentra desarrollada de manera muy esquemática, sin detallar el timing o medidas correctoras en la previsión de los plazos.	
1.3.	Metodología adaptada a los objetivos y a los destinatarios (Hasta 6 puntos).	0
	Esta propuesta no recoge actuaciones que garanticen la definición y consecución de los objetivos de inclusión, participación e inclusión social a través de la acciones complementarias.	
1.4.	Plan de uniformidad del servicio (Hasta 5 puntos).	0
	Esta propuesta no detalla un plan de uniformidad e identidad dirigido al personal que formará parte del equipo de trabajadores de la Feria.	
1.5	Control, seguimiento e indicadores. Elaboración de evaluación.	0
	En esta propuesta no se detallada este apartado	



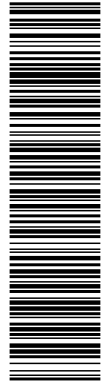
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1260092 LXZUL-2C83J-3YAN8 52C24F355094A1135F5524AF25146FA16D6513D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.merida.es>

1.6	Plan de dinamización (Hasta 10 puntos). Recoge un plan de actividades complementarias de dinamización, con propuestas ajustadas a los parámetros definidos en el pliego, con algunas aportaciones novedosas. Además recogen propuestas de comunicación y marketing necesarias para correcta difusión. Todas ellas, se ciñen a los objetivos de participación, dinamización y de fomento de la lectura.	8
VALORACIÓN		13



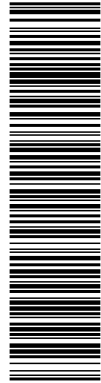
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1260092 LXZUL-2C83J-3YAN8 52C245F35509A4135F5E524AF25146FA16D6513D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.merida.es>

LICITADOR		M2 GLOBAL SERVICE
1) CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA		Valoración
1.1.	Contextualización de la propuesta (Hasta 10 puntos).	10
	Acertada contextualización de la propuesta, detallando actuaciones establecidas dentro del I Plan Director de Cultura, incluyendo objetivos definidos alineados además con las propuestas de ODS. Se valora el conocimiento de las características de la Feria y la propuesta de producción para su ejecución.	
1.2.	Funcionamiento del Servicio (Hasta 10 puntos).	8
	Valoración de la coordinación técnica interna y externa, así como a la formación del equipo de trabajo, ajustado a las necesidades del servicio y el correcto seguimiento y desarrollo del mismo. Concrección de acciones e identificación de los principales factores que condicionan el desarrollo de la Feria. No obstante, el cronograma de trabajo no está ajustado a los requerimientos, a pesar de las previsiones de plazos, sin ofrecer posibles medidas correctoras.	
1.3.	Metodología adaptada a los objetivos y a los destinatarios (Hasta 6 puntos).	6
	Se mencionan actuaciones que se consideran interesantes y pueden aportar a la consecución de los objetivos, con la inclusión del tejido sociocultural de la comunidad que consideramos muy positiva. Se aprecia una clara búsqueda de la consecución de los objetivos de participación y eliminación de barreras con servicios que garantizan la accesibilidad universal. Orientación de actividades dirigidas a públicos con necesidades especiales.	
1.4.	Plan de uniformidad del servicio (Hasta 5 puntos).	5
	La propuesta de uniformidad coincide perfectamente con la descripción del servicio. Se valora muy positivamente el diseño alineado con la sostenibilidad medioambiental y la consideración de aspectos como la diversidad cultural y religiosa, adaptándose a las nuevas realidades medioambientales y sociales.	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1260092 LXZUL-2C83J-3YAN8 52C24F35509A4135F5524AF25146FA16D6513D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.merida.es>

1.5.	Control, seguimiento e indicadores (Hasta 10 puntos).	10
	Se describen perfectamente la metodología para el seguimiento, control y medición de impacto del servicio, incluyendo un extenso número de indicadores que garantizan el seguimiento y la evaluación de la actividad, así como un cuestionario para recoger el impacto de la misma.	
1.6	Plan de dinamización (Hasta 10 puntos). Recoge un plan de actuaciones complementarias para dinamizar la Feria del Libro, con un programa de actividades que contribuyen a la participación y al fomento de la lectura. No obstante, no se recogen todas las solicitadas en el pliego, observándose la ausencia de un taller dirigido a adultos.	7
VALORACIÓN		46



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1260092 LXZUL-2C83J-3YAN8 52C24F35509A4135F5E524AF25146FA16D6513D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.merida.es>

PROPUESTA

	GATAMUSA	CULTURA EN MIS TACONES	MAKYRE EVENTOS CON DOS TACONES	M2 GLOBAL SERVICE
1.1 Contextualización de la propuesta (Hasta 10 puntos).	5	8	3	10
1.2 Funcionamiento del Servicio (Hasta 10 puntos).	8	8	2	8
1.3 Metodología adaptada a los objetivos y a los destinatarios (Hasta 6 puntos).	5	0	0	6
1.4 Plan de uniformidad del servicio (Hasta 5 puntos).	4	3	0	5
1.5 Control, seguimiento e indicadores. (Hasta 10 puntos)	5	6	0	10
1.6 Plan de dinamización cultural y de públicos para el primer año del servicio.	9	0	8	7
VALORACIÓN TOTAL	36	25	13	46

Mérida, a fecha de firma digital.